



# Coordinateur-e formation du réseau de chirurgie pédiatrique Occitanie

## PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Le Réseau de Chirurgie Pédiatrique Occitanie est une association loi 1901 à but non-lucratif, dont les membres sont les établissements ayant une activité de chirurgie pédiatrique et ayant été labellisés par le réseau. L'association est financée principalement par l'Agence Régionale de la Santé d'Occitanie.

Elle a été créée avec trois objectifs :

- Pérenniser la chirurgie de l'enfant dans les centres de proximité par la formation médicale et paramédicale.
- Sécuriser cette chirurgie en exigeant un certain nombre de moyens dans les établissements.
- Améliorer la qualité de la prise en charge par une définition du périmètre d'activité dans chaque grande spécialité.

Ses actions prennent la forme de labellisation des établissements répondant aux cahiers des charges spécifiques aux trois types de centre (proximité, spécialité et recours) et de formations proposées à ces établissements afin d'augmenter le niveau de compétences de l'ensemble des professionnels impliqués dans la prise en charge chirurgicale et péri-opératoire de l'enfant.

## DESCRIPTIF DU POSTE

Dans le cadre d'un accroissement de l'activité de formation de l'Association du réseau de chirurgie pédiatrique Occitanie, nous recherchons un.e coordonnateur.e de l'activité de formation de l'association à quart-temps. Vous êtes intégré.e par le coordonnateur de l'association du réseau de chirurgie pédiatrique Occitanie. Vous travaillez sous la responsabilité hiérarchique du Président, ou de la Présidente de l'Association. Votre interlocutrice principale est l'administratrice responsable des formations. Vous mettez en place les activités nécessaires à la réalisation des activités de formation du réseau, en accord avec les décisions stratégiques décidées par le bureau et conseil d'administration. Vous gérez et organisez exclusivement la partie formation et contribuez à la communication interne et externe concernant les actions de formation de l'association.

## VOS MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

### **Mise en œuvre du suivi des agréments Qualiopi**

- Mettre en œuvre la démarche qualité de l'organisme de formation : audit de certification Qualiopi, suivi de la mise en œuvre des préconisations suite à cet audit.
- Assurer une veille juridique sur les formations et veiller au respect de la réglementation en cours.

### Gestion de la formation

- Organisation des formations en lien avec les formatrices et les demandes des établissements : définition du planning.
- Suivre les aspects administratifs et financiers des actions de formation : organisation logistique, suivi des inscriptions, établissement de conventions, facturation, évaluation de la formation, gestion des dépenses et suivi budgétaire de l'activité.
- Construire les actions de formation en lien avec l'équipe pédagogique et en respect des réglementations en vigueur
- Déposer les actions de formation sur la plateforme de l'Agence Nationale du Développement Professionnel Continu et en assurer le suivi.
- Elaborer annuellement le bilan pédagogique et financier (BPF).

### Valoriser l'activité de formation à l'aide des outils de communication du réseau

- Mettre à jour le volet formation du site Internet : <https://reseauchirpedia.fr/formations>
- Communiquer aux référents des établissements le planning annuel des formations
- Mettre à jour chaque année, le catalogue annuel de formation.

### Développement des partenariats

- Développement de l'offre de formation sur le territoire Occitanie en partenariat avec les autres organismes de formation.

## CONTRAT

- **Contrat CDI, statut cadre.**
- L'activité se fait sur un quart-temps de 0,25 ETP % soit 8h45 par semaine.
- Télétravail exclusif.
- Le ou la salarié.e devra organiser son temps de travail en respectant une durée maximale de travail de 8h45 par semaine.
- Pendant son temps de travail, le ou la salarié.e pourra **librement organiser son temps de travail**, sous réserve de respecter des plages horaires minimales de travail pendant lesquelles il ou elle devra être facilement joignable par téléphone ou messagerie.
- Le contrat autorise le cumul avec une autre activité salariée, indépendante, personnelle ...

En fonction de l'évolution de cette activité (augmentation des journées de formation et développement de l'activité de formation), le poste pourra évoluer à un mi-temps (0,5 ETP).

### **Rémunération :**

**Salaire de 630 euros net par mois (soit 798 euros brut par mois).**

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Seul(e) salarié(e) de l'association de charge de la formation, vous travaillez majoritairement en télétravail.

L'association étant adhérente à la Fédération des Acteurs de la Coordination en Santé Occitanie (FACs Occitanie), il sera possible de participer aux échanges du groupe de travail « formation » de la fédération réunissant plusieurs fois par an d'autres personnes en charge de la gestion des activités de formation au sein de dispositifs de coordination.

### DESCRIPTIF DU PROFIL

#### **Profil est expérience :**

Vous avez idéalement une expérience dans le domaine de la santé, la mise à niveau dans le domaine est possible à la prise de poste.

Vous êtes autonome au sujet de la coordination d'une activité de formation dans le domaine médical et paramédical. Vous avez idéalement développé une expérience minimale de 2 ans, dans le domaine de la gestion de la formation continue, de la démarche Qualiopi, et de la relation avec des établissements de santé, stagiaires, formateurs et organismes de formation initiale et continue.

La réalisation d'une mise à niveau concernant la norme Qualiopi, au moment de la prise de poste est possible au titre de la formation continue.

Vous êtes intéressé.e et motivé.e par les enjeux d'organisation des soins dans le domaine de la chirurgie des enfants, en particulier l'accompagnement des établissements pour l'amélioration des pratiques des professionnels de santé à destination de la chirurgie des enfants.

#### **Compétences et savoir-faire :**

- Connaître l'écosystème de la formation initiale et continue dans le domaine médical et paramédical.
- Maîtriser la réglementation de la formation continue.
- Maîtriser les processus de gestion administrative de la formation continue et du Développement Professionnel Continu.
- Connaissances de la norme Qualiopi, si possible une expérience de suivi des critères Qualiopi.
- Expérience en méthodologie de projet orienté préparation d'audit.
- Savoir organiser une formation et préparer le matériel pour les formateurs.
- Savoir utiliser des logiciels (Wordpress, bureautique, et l'environnement numérique (Interface bancaire).
- Maîtriser la rédaction d'un rapport d'activité et d'un programme de formation.

#### **Savoir-être :**

- Travailler seul, en autonomie et savoir rendre compte (faire partie d'une équipe au quotidien n'est pas un critère important pour vous).
- Compétences en gestion et organisation : priorisation, planification, rigueur, gestion des priorités, gestion du temps.
- Savoir s'adapter, être pragmatique et trouver des solutions.

- Adaptabilité relationnelle, souplesse et compréhension des logiques de différents acteurs de la formation.
- Savoir travailler en équipe sans lien hiérarchique.

#### CONSEIL AU CANDIDAT

N'hésitez pas à consulter notre site <https://reseauchirpedia.fr/> pour en savoir plus sur nos actions.  
Une fiche de poste est disponible sur demande à [chir.pedia@gmail.com](mailto:chir.pedia@gmail.com)

**Pour postuler :** [chir.pedia@gmail.com](mailto:chir.pedia@gmail.com)